**Перечень тем и вопросов для самостоятельного изучения на начальном этапе обучения по учебной дисциплине «Деловой этикет, протокол и технологии выступлений»**

**Тема 1. Деловой этикет в государственных органах и организациях**

Деловой этикет – понятие, место и значение для обеспечения успеха профессиональной деятельности. Принципы делового этикета. Связь делового этикета и этики общения в профессиональной сфере. Разнообразие, культурные различия, история возникновения и развития делового этикета как вида этикетного регулирования. Универсальные речевые этикетные формулы. Деловой этикет руководителя как особый вид этикета. Служебный этикет. Обращения, приветствия, знакомство в государственных органах и организациях. Этикет телефонных разговоров. Культура деловой переписки. Этикет в интернете (нетикет). Этикет и электронная почта. Прием и общение с посетителями в государственных органах и организациях. Официальные приемы.

*Литература:*

1. Беннет, К. Деловой этикет и протокол. Краткое руководство для профессионала / К. Беннет. – М. : [Юрайт](https://my-shop.ru/shop/producer/4200/sort/a/page/1.html), 2018. – 96 с.
2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Деловой этикет, протокол и технологии выступлений» для специальности переподготовки 1-26 01 83 Кадровая политика в государственных органах и организациях. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 91 с.
3. Алексина Т. А. Деловая этика : учеб. для бакалавриата и специалитета – М. : Юрайт, 2019. – 384 с.
4. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – М. : Юрайт, 2017. – 463 с.
5. Пыжова, Н. Н. Психология электронной коммуникации : пособие / Н. Н. Пыжова, Н. В. Волох ; Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2017. – 135 с.
6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учеб. пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. – М. : Юрайт, 2019. – 161 с.
7. Профессиональные коммуникации. Деловой этикет и коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по учебной дисциплине для специальности 1-21 04 01 Культурология, направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная), специализации 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей, специализации 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет культурологии и социокультурной деятельности, Кафедра межкультурных коммуникаций; сост. А. В. Морозов. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2018. – 126 с. – Режим доступа: http://repository.buk.by/handle/123456789/18541.

**Тема 2. Современная деловая риторика**

Подготовка публичного выступления: основные шаги. Определение и проблематизация темы. Формулирование цели. Оценка речевой (коммуникативной) ситуации. Определение целевой аудитории. Сбор материала. Анализ информации. Формулирование основного тезиса. Выбор стратегии и тактики воздействия на аудиторию. Определение стиля общения. Подбор вербальных ресурсов. Конструирование композиции. Подбор иллюстративного материала. Тестирование речи. Контрольные вопросы. Публичное выступление как процесс. Конструирование образа оратора. Преодоление страха публичного выступления. Овладение пространством. Подстройка к аудитории. Установление контакта. Формирование доверия. Привлечение и удержание внимания. Преодоление барьеров. Контроль восприятия и понимания. Контроль взаимодействия с аудиторией. Завершение выступления. Анализ видеозаписей лучших выступлений. Совершенствование навыков устной речи.

*Литература:*

1. Морозов, А. В. Технологии эффективной коммуникации : в 2 ч. / А. В. Морозов, Н. В. Волох. Ч.1: Публичное выступление. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2017. – 64 с.
2. Морозов, А. В. Технологии эффективной коммуникации : в 2 ч. / А. В. Морозов, Н. В. Волох. Ч. 2: Деловая дискуссия. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2017. – 46 с.
3. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Деловой этикет, протокол и технологии выступлений» для специальности переподготовки 1-26 01 83 Кадровая политика в государственных органах и организациях. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 91 с.
4. Шестакова, Е. Говори красиво и уверенно. Постановка голоса и речи / Е. Шестакова. – Питер, 2019. – 192 с.

**Тема 3. Убеждающая коммуникация**

Деловая дискуссия. Логическая основа убеждающей речи: тезис, аргументы и их логическая связь. Психологические основы убеждающей речи. Законы психологии убеждающей коммуникации. Правила психологии формулирования аргументов. Прямой и косвенный способы убеждения. Правила ведения диалога. Постановка вопросов и ответов. Практика аргументации. Методы и правила аргументации. Полемическое мастерство. Наука и искусство спора. Полемика и эристика: понятия, приемы. Некорректная аргументация, полемические приемы и ловушки. Манипулятивные уловки и способы противодействия.

*Литература:*

1. Морозов, А. В. Технологии эффективной коммуникации : в 2 ч. / А. В. Морозов, Н. В. Волох. Ч.1: Публичное выступление. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2017. – 64 с.
2. Морозов, А. В. Технологии эффективной коммуникации : в 2 ч. / А. В. Морозов, Н. В. Волох. Ч. 2: Деловая дискуссия. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2017. – 46 с.
3. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Деловой этикет, протокол и технологии выступлений» для специальности переподготовки 1-26 01 83 Кадровая политика в государственных органах и организациях. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 91 с.
4. Введенская, Л. Деловая риторика : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова – М. :  Кнорус, 2019. – 416 с.
5. Кузин, С. На линии огня. Искусство отвечать на провокационные вопросы / С. Кузин. – М. : ЭКСМО, 2017. – 430 с.

**Тема 6. Специфика межкультурного делового взаимодействия**

Этика и этикет в межкультурной и деловой коммуникации. Навыки и культура международного общения в профессиональной деловой этике. Особенности вербальной коммуникации в межкультурной и деловой коммуникации. Невербальная коммуникация в процессе межкультурного и делового взаимодействия. Проблемы понимания в межкультурной и деловой коммуникации. Национальные стили ведения переговоров.

*Литература:*

1. Михалькевич, Г. Н. Протокол и этикет международного общения : учеб. пособие / Г. Н. Михалькевич. – Минск : БГУ, 2009. – 275 с.
2. Семилетников, Н. А. Дипломатический и деловой протокол : учеб.-метод. пособие / Н. А. Семилетников. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 170 с.
3. Стратегия и тактика международных переговоров [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / составитель А. Л. Шевцова. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020.

**Тема 7. Этикет и протокол** **как культура международного общения**

 Сущность понятий «протокол», «этикет», «церемониал». Место и роль дипломатического протокола и этикета в международном общении. Государственный протокол. Принципы дипломатического протокола и этикета. Принцип «международной вежливости». Принцип взаимности в протоколе межгосударственных отношений. Соблюдение правил дипломатического протокола. Государственное, служебное и протокольное старшинство. Основные положения государственной протокольной практики Республике Беларусь. Протокольное обеспечение визита иностранной делегации. Подготовка программы пребывания зарубежных гостей. Категории, характер и формат визитов. Гостевой этикет. Символы государственного суверенитета Республики Беларусь и порядок их использования. Протокольные аспекты и этика подготовки, ведения переговоров, бесед с зарубежными партнерами. Протокольное реагирование на отдельные события.

*Литература:*

1. Беннет, К. Деловой этикет и протокол. Краткое руководство для профессионала / К. Беннет. – М. : [Юрайт](https://my-shop.ru/shop/producer/4200/sort/a/page/1.html), 2018. – 96 с.
2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Деловой этикет, протокол и технологии выступлений» для специальности переподготовки 1-26 01 83 Кадровая политика в государственных органах и организациях. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 91 с.
3. Михалькевич, Г. Н. Протокол и этикет международного общения : учеб. пособие / Г. Н. Михалькевич. – Минск : БГУ, 2009. – 275 с.
4. Семилетников, Н. А. Дипломатический и деловой протокол : учеб.-метод. пособие / Н. А. Семилетников. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2008. – 170 с.