УТВЕРЖДаЮ

Заведующий кафедрой управления информационными ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_Б.В.Новыш

28.08.2019

**Перечень вопросов к зачету**

**по учебной дисциплине**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
для специальности «Государственное управление и право**

1. Информация, данные, знания. Виды и свойства информации.
2. Правовая информация, ее особенности.
3. Информационные технологии (ИТ). Классификация ИТ и тенденции их развития.
4. Облачные технологии: основные понятия, задачи и тенденции развития.
5. Информатизация. Государственная политика Республики Беларусь в области информатизации.
6. Нормативно-правовая база информатизации в Республике Беларусь.
7. Понятие информационного ресурса. Классификация информационных ресурсов.
8. Государственные информационные ресурсы в Республике Беларусь и организация доступа к ним.
9. Информационные системы (ИС). Классификация информационных систем.
10. Государственная система правовой информации Республики Беларусь.
11. Национальный центр правовой информации (НЦПИ).
12. Электронно-вычислительные машины (ЭВМ). Классификация ЭВМ.
13. Электронно-вычислительные машины (ЭВМ). Принципы организации и функционирования ЭВМ Джона фон Неймана.
14. Обобщенная структура ЭВМ. Назначение основных устройств.
15. Персональные компьютеры (ПК). Назначение и характеристика основных компонентов ПК.
16. Принцип «открытой архитектуры» персональных компьютеров.
17. Память ПК. Внутренняя память: оперативная, постоянная, кэш-память.
18. Память ПК. Внешняя память: виды носителей информации и их характеристики.
19. Устройства ввода/вывода информации и их функции.
20. Программное обеспечение (ПО). Общая характеристика, состав и назначение ПО.
21. Системное ПО: виды и назначение.
22. Операционная система (ОС): функции, классификация и семейства.
23. ОС Windows, ее общая характеристика.
24. Файловая система ОС Windows. Основные объекты Windows (файл, папка, документ, ярлык, приложение).
25. Возможности ОС Windows по поиску информации.
26. Возможности ОС по обеспечению безопасности: права доступа, идентификация, аутентификация, авторизация.
27. Сервисное ПО. Назначение и классификация.
28. Служебные программы ОС Windows.
29. Антивирусные программы, их классификация и функциональные возможности.
30. Компьютерные вирусы, их классификация.
31. Программы-архиваторы: определение, назначение, основные характеристики.
32. Прикладное ПО, его назначение, классификация и состав.
33. Системы обработки текстовых документов, их классификация и функциональные возможности.
34. Текстовые процессоры: назначение, виды, характеристика, возможности.
35. Технология работы в текстовом процессоре MS Word. Основные этапы подготовки документа текстового процессора.
36. Расширенные возможности текстового процессора MS Word: работа с таблицами, внедрение и связывание объектов, создание графических объектов.
37. Работа с большими документами в текстовом процессоре MS Word: создание оглавления, предметного указателя, вставка ссылок, сносок, разделов, колонтитулов.
38. Системы распознавания текстов: виды и функциональные возможности.
39. Системы машинного перевода: виды и функциональные возможности.
40. Табличные процессоры, общая характеристика и функциональные возможности.
41. Табличный процессор MS Excel. Основные понятия: ячейка, адрес ячейки, диапазон ячеек, лист, страница, электронная таблица, рабочая книга.
42. Типы данных в ЭТ: числовые и текстовые данные, дата и время, формула.
43. Ввод и редактирование данных, форматирование ячеек в MS Excel.
44. Создание формул и использование встроенных функций в MS Excel.
45. Относительные и абсолютные ссылки в MS Excel.
46. Автозаполнение данных в MS Excel: формул, числовых, текстовых. Создание пользовательских списков для автозаполнения.
47. Возможности деловой графики в MS Excel.
48. Работа с таблицей как с базой данных в MS Excel: сортировка, фильтрация, подведение итогов, создание сводных таблиц.
49. Компьютерная графика, ее классификация по способу формирования изображения, размерности и др.
50. Системы компьютерной графики и их функциональные возможности.
51. Системы создания динамических презентаций, их функциональные возможности.
52. Презентация, ее структура. Слайд. Объекты слайдов, макеты слайдов, заметки к слайдам.
53. Технология работы в системе создания презентаций Power Point Понятие базы данных (БД).
54. Модели данных. Иерархическая модель. Сетевая модель. Реляционная модель.
55. Базовые понятия реляционной модели. Первичный и внешний ключи.
56. Нормализация отношений в базе данных.
57. Этапы проектирования БД.
58. Системы управления базами данных (СУБД). Функции СУБД.
59. Общая характеристика СУБД Access. Объекты базы данных MS Access и их назначение.
60. Типы данных, обрабатываемых СУБД MS Access.
61. Технологии проектирования таблиц, запросов, форм, отчетов в MS Access.
62. СПС «ЭТАЛОН» назначение, основные приёмы работы.
63. СПС «Консультант Плюс Беларусь» назначение, основные приёмы работы.
64. Понятие компьютерной сети (КС). Классификация сетей по территориальному признаку, топологии, методу коммутации.
65. Стандартизация компьютерных сетей. Понятие интерфейса и протокола компьютерной сети.
66. Локальные компьютерные сети. Методы доступа в локальных сетях.
67. Глобальная сеть Интернет. Стек протоколов TCP/IP.
68. Адресация компьютеров в Сети. URL-адресация Web-ресурсов
69. Сервисы Интернет: виды, назначение.
70. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь.
71. Органы государственного управления Республики Беларусь в сети Интернет.
72. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность».
73. Классификация угроз информационной безопасности.
74. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.
75. Нормативно-правовая база Республики Беларусь в области защиты информации.
76. Понятие об электронной цифровой подписи.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании кафедры управления информационными ресурсами от 28.08.2019 протокол № 1.